

ПРИНЯТО
на Педагогическом собрании
МБДОУ г. Мурманска № 80

Протокол № 3
« 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
г. Мурманска № 80
Г. В. Кособуцкая

Приказ № 282/40
« 30 » августа 2024 г.



Положение о Попечительском совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 08.08.2024, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №80 (далее – ДОУ).
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции попечительского совета, определяет состав, права и ответственность, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом и не имеет право на заключение гражданско-правовых договоров.
- 1.4. Попечительский совет создается для оказания содействия в организации уставной деятельности ДОУ, его функционирования и развития, внебюджетному финансированию ДОУ и оказания ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля использования средств внебюджетного фонда в ДОУ.
- 1.5. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами управления. Представитель попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета (попечителя) может участвовать в работе педагогического совета с решающим (совещательным) голосом, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность ДОУ. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Цель и компетенция попечительского совета

- 2.1. Цель Попечительского совета – оказание финансовой, материальной, правовой, организационной, информационной и иной помощи ДОУ в целях совершенствования материально-технической базы.
- 2.2. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ и контроль за их использованием;
 - совершенствование материально-технической базы учреждения, благоустройства его помещений и территории;
 - содействие оказанию финансовой помощи социально-незащищенным категориям воспитанников;
 - организация быта участников образовательного процесса;
 - содействие объединению усилий семьи и ДОУ в деле обучения, воспитания и развития детей;
 - участие в создании условий для творческого развития воспитанников, проведения конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

- участие в формировании заказа на виды образовательных услуг, предлагаемых воспитанникам;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОУ.

3. Права Попечительского совета

3.1. В соответствии с целью, компетенциями, установленными настоящим Положением, Попечительский совет имеет право:

- привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития ДОУ;
- устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- контролировать финансово-хозяйственную деятельность ДОУ в части целевого использования финансовых средств, предоставленных попечительским советом для развития материально-технической базы учреждения;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения, а также средств, передаваемых ДОУ гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров;
- периодически заслушивать отчеты администрации ДОУ о реализации принятых попечительским советом решений;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского совета для информирования общественности о финансовой поддержке, по вопросам представления ДОУ услуг в сфере образования.

4. Структура, порядок формирования, порядок действий и сроки полномочий

- 4.1. В состав Попечительского совета входят работники и иные лица из представителей родительской общественности, избранные на групповых родительских собраниях; представителей органов исполнительной власти, общественных объединений, предприятий и организаций, граждан, юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развития ДОУ.
- 4.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.
- 4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.
- 4.4. Число членов Попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей ДОУ. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.
- 4.5. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом заведующего сроком на один год. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь.
- 4.6. В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе Попечительского совета за год и предложений по плану и графику работы Попечительского совета на следующий год. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

- 4.7. В обязанности секретаря входит: организация заседаний Попечительского совета, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений попечительского совета.
- 4.8. Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях с правом совещательного голоса присутствует заведующий ДОУ, а в случае невозможности его участия – лицо, заменяющее заведующего. Заседания являются открытыми. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны по требованию не менее половины его членов.
- 4.9. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов совета при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

5. Делопроизводство

- 5.1. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в документации ДОУ.
- 5.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов попечительского совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Попечительского совета оформляется в печатном виде. Каждый протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, на последней странице делается запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано _____ страниц, подпись председателя.
- 5.5. Книга протоколов Попечительского совета хранится в ДОУ 5 лет.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.