

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ г. Мурманска № 80
Протокол № 1
« 30 » августа 2024 г.



Положение о консультационном центре

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о консультационном центре (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №80 (далее – ДОУ) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 08.08.2024 г., в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.2. Данное Положение определяет цель и задачи консультационного центра в ДОУ, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультационного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультационного центра.
- 1.4. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОУ, организуемое для комплексной поддержки семей.
- 1.5. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.6. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 п.1, ст.64 п.3);
 - Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 54);
 - Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
 - настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом ДОУ.
- 1.7. Работа консультационного центра строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цель и задачи работы консультационного центра

- 2.1. Целью работы консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организация деятельности консультационного центра

- 3.1. Непосредственное руководство консультационным центром осуществляет заведующий ДООУ, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.
- 3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:
 - старшего воспитателя;
 - педагог-психолога;
 - учителя – логопеда;
 - музыкального руководителя;
 - воспитателя.
- 3.3. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей имеет гибкую систему. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.
- 3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяются запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
 - обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - консультирование – информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также

выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте ДООУ.

3.7. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДООУ.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Для проведения групповых и подгрупповых занятий в консультационном центре организуется:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельные родительские группы.

3.9. К работе в консультационном центре могут привлекаться сотрудники ДООУ, занимающие следующие должности:

- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
- учитель – логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);
- воспитатель (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей).

Распределение нагрузки осуществляется заведующим ДООУ.

3.10. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет заведующий ДООУ.

3.11. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и ДООУ;
- журнал учета обращений родителей (законных представителей);
- план работы консультационного центра;
- расписание работы консультационного центра;
- ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра.

- 3.12. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра по взаимодействию ДОУ различных форм и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДОУ.
- 3.13. Консультационный центр осуществляет взаимодействие ДОУ с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения другими организациями.
- 3.14. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на старшего воспитателя ДОУ.
- 3.15. Старший воспитатель организует работу консультационного центра в том числе:
- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
 - планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;
 - изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
 - разрабатывает и выносит на утверждение график поведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей (законных представителей) воспитанников;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
 - осуществляет учет работы педагогов в консультационном центре;
 - обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;
 - размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ДОУ;
 - обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;
 - несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).
- 3.16. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.
- 3.17. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.
- 3.18. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по

телефону или личному обращению граждан в консультационный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируется в журнале учета обращений в консультационный центр.

- 3.19. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в ДОУ методического материала.

4. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра

- 4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями)
- 4.2. Родители (законные представители) имеют право:
- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
 - получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка – дошкольника;
 - знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования ДОУ, не противоречащие Уставу и данному Положению;
 - получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.
- 4.4. Специалисты ДОУ, консультирующие в центре имеют право:
- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
 - принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий консультационного центра.
- 4.5. Специалисты ДОУ, консультирующие в консультационном центре обязаны:
- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
 - своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра;
 - соблюдать режим функционирования консультационного центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение консультационного центра

- 5.1. ДОУ, структурным подразделением которого является консультационный центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДОУ.
- 5.2. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующего ДОУ.
- 5.3. Консультационный центр финансируется ДОУ, в ведении которого находится.
- 5.4. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда ДОУ, структурным подразделением которого является.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

- 6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится старшим воспитателем в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6.2. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий ДООУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.