

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МБДОУ г. Мурманска № 80
Протокол № 3
«30» августа 2024г.



Положение о дошкольном образовательном учреждении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с ФОП ДО; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 08.08.2024 г.; Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» в редакции от 25.10.2023 г.; Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №80 (далее – ДОУ).
- 1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции ДОУ, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, прав и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля ДОУ.
- 1.3. Данное Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность ДОУ. Юридический адрес: 183034 г. Мурманск, ул. Магомета Гаджиева, д. 7а. организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.4. Учредителем ДОУ является Комитет по образованию администрации города Мурманска.
- 1.5. В своей деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. ДОУ руководствуется Положением и Уставом, внутренними локальными актами, а также договором, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральной образовательной программой дошкольного образования.
- 1.7. Дошкольное образование может быть получено в ДОУ, а также вне его – в форме семейного образования.
- 1.8. Дошкольное образование в ДОУ осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе ФОП ДО, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также региональными программами, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 1.9. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе ДОУ.

- 1.10. Согласно данному Положению дошкольная образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому.
- 1.12. Руководство детальною ДОО осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава ДОО. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.
- 1.13. ДОО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:
 - за выполнение функций, определенных Уставом;
 - за жизнь и здоровье детей и сотрудников ДОО во время образовательной деятельности;
 - за реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
 - за качество реализуемых образовательных программ;
 - за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
- 1.14. ДОО вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью ДОО, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о ведении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются ДОО по согласованию с ее Учредителем.
- 1.15. В ДОО не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и функции

- 2.1. ДОО создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 2.2. ДОО создается в целях осуществления образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.
- 2.3. Основными задачами ДОО являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и/или психическом развитии воспитанников;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
 - формирование духовной культуры детей;
 - качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.
- 2.5. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.
- 2.6. В соответствии с поставленными задачами ДОУ выполняет следующие функции:
- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения ДОУ (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к ДОУ;
 - осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение и дополнительные услуги).

3. Организация деятельности ДОУ

- 3.1. ДОУ создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДОУ, является Управление образования.
- 3.3. Отношения между Учредителем и ДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. ДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.
- 3.5. ДОУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
- 3.6. ДОУ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.
- 3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.
- 3.8. Содержание образовательной деятельности ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом ФОП ДО, Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
- 3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 3.10. Педагогические работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учредителя.
- 3.11. Режим работы ДОУ – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в ДОУ – с 7:00 до 19:00.

- 3.12. Организация образовательной деятельности ДООУ включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.
- 3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.
- 3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 3.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптивной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ОВЗ.
- 3.16. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.
- 3.17. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.
- 3.18. В ДООУ могут быть также организованы:
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
 - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
 - семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 3.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)
- 3.20. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ДООУ обеспечивается:
- ознакомление с окружающим миром;
 - развитие познавательных и речевых способностей;
 - формирование основ грамоты;
 - формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
 - двигательная активность;
 - музыкальное воспитание;

- коррекция речевых навыков;
 - формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.
- 3.21. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.
- 3.22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.23. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.
- 3.24. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:
- в группах младшего и среднего возраста 2-х занятий;
 - в группах старшего и подготовительного возраста – 3-х занятий.
- 3.25. Продолжительность занятий:
- в группах среднего возраста – 15 – 20 минут;
 - в группах старшего возраста – 20 – 25 минут;
 - в группах подготовительного возраста – 25 – 30 минут.
- 3.26. Перемены между занятиями не менее 10 минут.
- 3.27. ДОУ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.
- 3.28. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 3.29. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляется контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.
- 3.30. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:
- проводит медицинскую диагностику;
 - организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
 - осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
 - проводит профилактические прививки воспитанникам;
 - осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений ДОУ;
 - осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
 - проводит противоэпидемические мероприятия;
 - проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в ДОУ.
- 3.31. ДОУ организует питание воспитанников и сотрудников.
- 3.32. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в ДОУ.
- 3.33. ДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.
- 3.34. ДОУ, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей (законных представителей) воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх образовательной программы ДООУ, в том числе – индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители (законные представители) воспитанников;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
- услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы ДООУ;
- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы ДООУ;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с образовательной деятельностью.

4. Комплектование ДООУ

- 4.1. Порядок комплектования ДООУ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.
- 4.3. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.
- 4.4. Прием в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:
 - направления, выданного на имя заведующего ДООУ;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
 - свидетельства о рождении ребенка;
 - заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - медицинской карты ребенка.
- 4.5. ДООУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:
 - группы детей раннего возраста;
 - группы детей дошкольного возраста;
 - группы предшкольной подготовки;
 - разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.
- 4.6. Количество групп в ДООУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.
- 4.7. Порядок комплектования персонала ДООУ регламентируется Уставом ДООУ.
- 4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональных стандартом).
- 4.9. К педагогической деятельности в ДООУ не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неясную или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособные в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

5. Управление и контроль

- 5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Федеральным законом от 29.12.2012 №27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.
- 5.2. Непосредственное руководство ДОУ осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять старший воспитатель.
- 5.3. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является:
- Общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному Положению об общем собрании трудового коллектива ДОУ;
 - Педагогический совет, функционирующий согласно принятому и утвержденному Положению о педагогическом совете в ДОУ;
 - Родительский комитет, осуществляющий деятельность в ДОУ по Положению о родительском комитете ДОУ;
 - Совет ДОУ, осуществляющий свою деятельность согласно Положению о Совете ДОУ;
 - Попечительский совет;
 - иные формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Положением (локальным актом).

- 5.4. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы ДОУ, утвержденным в установленном порядке Управлением образования. Отчет о работе ДОУ предоставляется на утверждение Управлению образования по окончании учебного года, но не позднее 15 августа.
- 5.5. Контроль за работой ДОУ осуществляется руководством Управления образования. Проверки проводятся Учредителем и главным бухгалтером по плану работы ДОУ или в оперативном порядке.
- 5.6. ДОУ имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы ДОУ. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в ДОУ.

- 5.7. ДОО самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Доходы, полученные от деятельности ДОО, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью ДОО. Учреждение безвозмездно пользуется имуществом.
- 5.9. Штатная численность ДОО определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.
- 5.10. Основной формой самоуправления ДОО является педагогический совет.
- 5.11. Членами педагогического совета являются заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед.
- 5.12. Председателем педагогического совета является заведующий ДОО.
- 5.13. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.
- 5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:
- о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
 - о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;
 - о согласовании плана работы ДОО на учебный год.
- 5.15. Заведующий ДОО:
- действует от имени ДОО, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом ДОО в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и учредителем;
 - выдает доверенности;
 - открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДОО, организует повышение их квалификации;
 - несет ответственность за деятельность ДОО перед Учредителем;
 - организует выполнение решений ДОО;
 - вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы ДОО;
 - контролирует совместно с заместителем, старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
 - утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
 - организует аттестацию педагогических работников;
 - создает условия для реализации общеобразовательных программ в ДОО;
 - утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
 - знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом ДОО, лицензий и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ДОО;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает структуру управления ДООУ;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- проводит работу по лицензированию;
- издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений

- 6.1. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются воспитанники, их родители (законные представители), работники ДООУ (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал).
- 6.2. При приеме детей ДУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образованной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в ДООУ.
- 6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:
- запрашивать у заведующего ДООУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
 - разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу ДООУ;
 - подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 6.4. Заместители заведующего ДООУ имеют право:
- запрашивать у заведующего ДООУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
 - разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу ДООУ;
 - подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 6.5. Педагогический персонал имеет право:
- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
 - на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- обязан:
- осуществлять качественное обучение в соответствии с ФОП ДО, уход и присмотр воспитанников ДООУ в соответствии с их возрастными особенностями, склонностями, способностями и интересам;
 - применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
 - выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
 - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.
- 6.6. Работники ДООУ имеют право:
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее типовое Положение, Устав, правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты ДОО;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в ДОО и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов ДОО. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8. Воспитанники ДОО

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта;

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников ДОО.

6.9. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое ДОО;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы ДОО;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение ДОО;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам в успешном усвоении детьми содержания обучения.

- 6.10. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья.
- 6.11. Отношения воспитанников и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства ДОО

- 7.1. За ДОО в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
- 7.2. ДОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Земельный участок закрепляется за ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.4. ДОО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 7.5. Финансовое обеспечение деятельности ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.
- 7.7. ДОО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ДОО.
- 7.8. Привлечение ДОО дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 7.9. Финансовые и материальные средства ДОО, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.10. При ликвидации ДОО финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Прекращение деятельности ДОО производится на основании приказа заведующего ДОО по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано с Профсоюзным комитетом

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ № _____

Рассмотрено на Родительском комитете

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ № _____